

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		<b>2024-204-1-3-198</b>
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		<b>RH-029-204-8-2024</b>
Tipo de Servicios:		<b>TECNICOS</b>
Nombres y apellidos de la persona contratista:		<b>OTTO RENE CABRERA RODRIGUEZ</b>
Plazo de contratación:	Del: <b>03 DE ENERO</b>	Al: <b>31 DE AGOSTO DE 2024</b>
Período de este informe:	Del: <b>01 DE JULIO</b>	Al: <b>31 DE JULIO DE 2024</b>
Monto a pagar:		<b>Q.8,000.00</b>
Prestados en:		<b>Departamento de Almacenamiento de Alimentos</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1) Servicios técnicos en identificar las áreas prioritizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización e información de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica, para posteriormente implementación de los proyectos.</b>	Servicios técnicos en el seguimiento de la identificación de las áreas prioritizadas en los municipios del departamento de Sololá, según plan operativo 2024 se proporcionó seguimiento a las actividades programadas en los departamentos de almacenamiento de alimentos y huertos escolares	75 %	Finalizado
<b>2) Servicios técnicos en la digitalización de informes técnicos de actividades conforme a expedientes de solicitudes, traslado al área administrativa de la documentación de soporte y base de datos para la validación de beneficiarios y elaboración de planillas.</b>	Servicios técnicos en el seguimientos de actividades contempladas en los expedientes y solicitudes de 11 huertos escolares demostrativos de escuelas beneficiadas localizadas en el departamento de Sololá.	100%	Finalizado
<b>3) Servicios técnicos en el cumplimiento de las programaciones de entregas en las diferentes comunidades del país y gestión de autorización para el traslado de insumos.</b>	Servicios técnicos en el seguimiento de la programación para capacitación de directores y maestros, entrega de semillas y herramientas a escuelas beneficiarias del programa de huertos escolares a los municipios del departamento de Sololá.	50%	En Proceso

4) Servicios técnicos en colaborar con las asistencias técnicas, entrega de insumos e implementación de proyectos a personas con riesgo a la inseguridad alimentaria, con bienes e insumos para la producción de alimentos.	Servicios técnicos en Asistencia Técnica a 200 huertos escolares en coordinación con los técnicos de campo de Maga y Mineduc del departamento. También a beneficiarios de semillas de hortalizas y granos básicos del departamento de Sololá.	50 %	En Proceso
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

**OTTO RENE CABRERA RODRIGUEZ**

**DPI: 2621 37739 0701**

**Celular: 5843 5980**

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

*Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz*  
Jefe del Departamento de Almacenamiento  
de Alimentos VISAN-MAGA

